

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI OLÍMPIA, SEU DE L'ORGANITZACIÓ CENTRAL DEL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT (SCS-2024-21)

Índex

1. Objecte del contracte	3
2. Pressupost màxim de licitació i hores de servei	3
3. Descripció i característiques del servei	5
4. Descripció dels treballs a realitzar	5
4.1. Normes generals	5
4.2. Tasques a realitzar	6
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció	10
5. Obligacions de l'empresa adjudicatària	12
6. Personal destinat a la prestació del servei i horaris	14
6.1. Personal	14
6.2. Horaris	14
7. Criteris ambientals	14
7.1. Productes químics de neteja	14
7.2. Sabó rentamans	15
7.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	15
7.4. Bosses d'escombraries	16
8. Productes desinfectants	16
9. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil	17
10. Accions a realitzar per l'administració	17
ANNEX I: Model de fitxa d'edifici	19

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), a l'Edifici Olímpia, seu de l'organització central del CatSalut, amb el mobiliari i els equipaments que es troben continguts en el mateix.

Així com també, la correcta neteja de l'edifici haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, mantenint l'aspecte digne del conjunt de l'edifici, i acomplint amb les directrius i recomanacions sanitàries que garanteixin els nivells òptims de salubritat

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació serà com a màxim de 304.497,91 euros (tres-cents quatre mil quatre-cents noranta-set amb noranta-un cèntims), IVA exclòs, per al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

El contracte es podrà prorrogar en les condicions establertes al plec de clàusules administratives particulars.

La facturació dels serveis prestats s'efectuarà per mesos vençuts.

Les hores totals anuals per a la prestació del servei de neteja a l'edifici Olímpia seran:

- 14815:30 hores de neteja (laborables/diürn)

A continuació s'indica, per edifici, el nombre d'hores de servei de neteja periòdica exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

Les hores de neteja exigides seran:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici Olímpia		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	Travessera de les Corts, 131-159	53,5	Diària	6	Diària	13321:30	1494:00
L'horari de prestació del servei serà des de les 7:30 a 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						14815:30	

Distribuïdes de la següent manera:

Equip	Hores diàries	Horari	Hores anuals
Encarregat/da edifici	8:00	08:00 a 14:00 i 15:00 a 17:00	1992:00
Encarregat/da edifici	7:00	15:00 a 22:00	1743:00
Especialista	6:00	16:00 a 22:00	1494:00
Netejador/a	6:30	07:30 a 14:00	1618:30
Netejador/a	8:00	14:00 a 22:00	1992:00
Netejador/a	7:00	15:00 a 22:00	1743:00
Netejador/a	6:00	16:00 a 22:00	1494:00
Netejador/a	6:00	16:00 a 22:00	1494:00
Netejador/a	5:00	17:00 a 22:00	1245:00
Total hores contracte de l'01/01/2024 al 31/12/2024			14815:30

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel CatSalut.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica si s'escau), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	
	Fregar amb detergent neutre:	
	- marbre (a màquina)	
	- accessos planta baixa i soterrani	
	Decapar i abrillantar	
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes.	Diària
	La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats.	Setmanal
	Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Mensual
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Mensual
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar	Diària

	les taques i la brutícia adherida.	
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	
1.6. Parquet	Es netejarà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat. Periòdicament es netejarà amb aspirador d'injecció i extracció	Diària Mensual
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Setmanal
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Setmanal
	Escombrat mecanitzat	
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre	Setmanal
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	
	Decapar i brillantar amb baranes incloses	Mensual
2. Mobles		
	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Quinzenal
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires,	Semestral

	butaques i seients de l'edifici	
3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	Diària
	Netejar cendrers	
	Netejar papereres	Setmanal
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Quinzenal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Setmanal
	Netejar l'enrajolat	Setmanal
	Netejar els punts de llum	Setmanal
	Buidar els contenidors higiènics	Setmanal
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Quinzenal
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Setmanal
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Diària
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Quinzenal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Diària
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Setmanal
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	
	Rentar i eixugar cara interior	
8.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	Quinzenal

9. Diverses

9.1. Punts de llum	Netejar rotatoriament	Quinzenal
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatoriament	Quinzenal
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
9.4. Rètols	Desempolsar	Quinzenal
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensual
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Diària
	Netejar terrasses exteriors	Quinzenal
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Mensual
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires), terra	Diària
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Diària
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Setmanal
9.11. Banderes	Netejar	Trimestral
9.12. Cortines	Netejar en sec	
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars) Neteja plafons metàl·lics, bigues i tubs de la façana de l'edifici	Semestral, a l'abril i octubre.
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan calgui

10. Reforç de dia

10.1. Repassos	Una persona torn de matí i tarda:	Si
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar arxiu, magatzem i sala de control de seguretat	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària

- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
- Atendre emergències i trucades	Quan calgui
- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Quan calgui

11. Subministraments i informació

11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregada, tant del torn de matí com el de tarda, es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, l'utilatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al CatSalut a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, els aparells i els estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
7. Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany, sistema per desodoritzar 20 espais per obtenir un ambient neutre i 48 contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

15. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la neteja semestral dels plafons metàl·lics, bigues i tubs de les façanes exteriors de l'edifici, mitjançant la utilització d'una grua plataforma. Aquest treball s'efectuarà en dissabte i diumenge, preferentment durant els mesos d'abril i octubre.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del CatSalut.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al CatSalut mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en el centre.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que el centre posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i serà responsable del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, la qual en el moment d'adjudicació del contracte haurà d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzarà d'aquests residus. També l'informarà en cas que, durant l'execució del contracte, modifiqui el sistema de gestió d'aquests residus.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposa per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Ha de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de dues hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient,

adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. 7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, etc).

Les empreses licitadores hauran d'aportar de cadascun dels productes inclosos:

- Fitxa de dades de seguretat del producte.
- Fitxa tècnica que inclogui les instruccions d'aplicació, d'ús i de dosificació.

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars de l'edifici puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

El paper higiènic i altres articles de cel·lulosa (paper eixugamans i tovalloletes de paper) reciclada han de ser 100% de fibra reciclada.

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el CatSalut podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per altres més adequats.

8. PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- Una dilució de lleixiu en aigua per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb etanol al 70-90%, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

() Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.*

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats al CatSalut i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, el CatSalut quedarà eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al CatSalut qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar l'empresa adjudicatària del contracte, la distribució d'espais i altres característiques de l'edifici que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) Per poder participar en la licitació d'aquesta contractació és obligatori per part dels licitadors visitar les instal·lacions objecte de la mateixa, per la qual cosa el CatSalut els hi facilitarà la visita a l'edifici objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu

electrònic a l'adreça usgolimpia@catsalut.cat, indicant el nom de l'empresa, nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF i una adreça de correu electrònic per a comunicacions. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el CatSalut concertarà visites conjuntes a les instal·lacions. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant. A la finalització de la visita s'expedirà justificant acreditatiu d'haver-la realitzat.

- d) Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA

FITXA EDIFICI: TRAVESSERA DE LES CORTS, 131-159. BARCELONA 08028

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Oficines en edifici exclusiu aïllat
Nombre de plantes sobre rasant	5
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfície útil: 7.123 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	3.225 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	0 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	360 m ²
Superfície total d'office	25 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	35 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	750 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	828 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	1.900 m ²
Total superfície útil	7.123 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	350
Nombre de visites diàries	50

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	Pati davanter edifici
Ascensors i altres aparells elevadors	4
Treballs en alçada	Neteja plafons exteriors dues vegades a l'any
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No